ANUNȚ DE ANGAJARE

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov organizează concurs de recrutare, în perioada 02.04.2025 – 06.04.2025, la sediul Consiliului Județean Ilfov, în strada dr. Ernest Juvara nr. 3-5, etaj 1, sector 6, București, în vederea ocupării unor funcții contractuale vacante, după cum urmează:

1. **Consilier** – 1 post

În vederea participării, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale:

a) să aibă cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;
b) să cunoască limba română, scris şi vorbit;
c) să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) să aibă capacitate deplină de exerciţiu;
e) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
f) să îndeplinească condiţiile de studii şi, după caz, de vechime precum şi celelalte condiţii specifice stabilite;
g) să nu fi fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de candidat va conține, în mod obligatoriu, următoarele:

a) scrisoare de intenție;
b) curriculum vitae, modelul comun european (Europass);
c) copia actului de identitate;
d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
e) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
g) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.

Atribuțiile și responsabilitățile specifice postului și condițiile de participare sunt:

Atribuții și responsabilități:

a) Urmărește apariția actelor normative şi aduce la cunoștință conducerii obligațiile ce revin Asociației;
b) Asigură legătura dintre persoanele cu funcție de conducere și persoanele din exteriorul Asociației;
c) Elaborare proceduri interne (securitatea datelor, monitorizare acces, corespondență electronică, etc.), împreună cu Asistentul Manager al Asociației;
d) Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului UE nr.679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor şi a politicilor instituției în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților şi acțiunile de sensibilizare şi de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum şi auditurile aferente, împreună cu Asistentul Manager al Asociației;
e) Asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul UE nr.679/2016, precum şi, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune, împreună cu Asistentul Manager al Asociației.
f) Participă la organizarea procedurilor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare pentru care Asociația are mandat special din partea asociaților;
g) Participă în comisiile de licitație pentru achizițiile de lucrări, bunuri și servicii;
h) Efectuează activități specifice de relații publice, comunicare, marketing și media ale Asociației.

Condiții de participare:

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, din domeniul științe juridice;
- Competențe lingvistice de comunicare într-o limbă străină: nivel mediu;
- Competențe minime de operare PC: Windows XP 11, Microsoft Office;

Candidații vor depune dosarele pentru recrutare la sediul Consiliului Județean Ilfov, din strada dr. Ernest Juvara nr. 3-5, etaj 1, sector 6, București, în intervalul 02.04.2025 – 06.04.2025, sau la adresa de e-mail: contact@adigidi.ro.

În urma selecției dosarelor de candidatură se va organiza interviul candidaților. Candidații aleși pentru etapa următoare vor fi notificați în vederea prezentării acestora la sediul ADIGIDI sau în orice alt loc stabilit de conducerea ADIGIDI, pentru susținerea interviului.

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon: 0744 701 456.

Persoana de contact: Claudia-Mirela Pascal.